

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

FLEURISTE



UNITÉS	BLOCS DE COMPÉTENCES
UP1 – Préparer et confectionner une production florale	Bloc n° 1 Préparer les produits, les végétaux et réaliser une composition florale Réceptionner, préparer, stocker <ul style="list-style-type: none">• Contrôler la quantité et la qualité des végétaux et des produits (à la réception)• Préparer les végétaux et les produits en vue de leur stockage et /ou de leur transformation• Entretenir les végétaux et les lieux de stockage et/ou de transformation• Mettre à disposition les végétaux et les produits en fonction de leur nature et de leur état et des ventes prévisionnelles• Contrôler et transmettre les résultats de l'inventaire au responsable• Nettoyer suivant les consignes d'hygiène et de sécurité Transformer et confectionner <ul style="list-style-type: none">• Analyser le travail à réaliser• Organiser le travail selon la commande à traiter• Appliquer les différentes techniques• Vérifier l'adéquation entre le travail réalisé et la commande• Remettre en état le plan de travail
UP2 – Vendre, conseiller et mettre en valeur de l'offre	Bloc n° 2 Vendre, conseiller le client et mettre en valeur l'offre Vendre, conseiller et fidéliser <ul style="list-style-type: none">• Accueillir le client• Identifier les besoins du client• Argumenter et conseiller• Proposer des services et conseiller les client• Conclure la vent• Participer à l'actualisation du fichier client• Prendre en compte les réclamations courantes et les transmettre au responsable• Participer au développement des ventes et à des opérations de publicité• Réaliser des livraisons Mettre en valeur l'offre <ul style="list-style-type: none">• Valoriser les végétaux et les produits et les lieux de vente• Participer aux manifestations événementielles ou promotionnelles